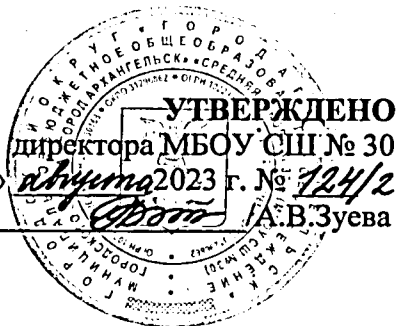


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ СШ № 30
протокол от «30» 08.23 № 1

приказом директора МБОУ СШ № 30
от «31» августа 2023 г. № 124/2



**Положение о рабочей программе
по обновленным ФГОС НОО, СОО и ООО в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа
«Город Архангельск» «Средняя школа № 30» (МБОУ СШ № 30)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ СШ № 30 (далее – школа).

1.2. Обеспечивает достижение планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 992 от 16.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 71762 от 22.12.2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 993 от 16.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 71764 от 22.12.2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1014 от 23.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 71763 от 22.12.2022 г.

1.4. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП), соответствующего уровня общего образования, входящая в содержательный раздел программы.

1.5. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.6. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, является методическим документом, определяющим организацию образовательного процесса в школе по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС общего образования соответствующего уровня;

с учетом:

- ФООП соответствующего уровня;
- программы воспитания;
- локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей:

- Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- Тематическое планирование включает:
 - наименование разделов /модулей программы;
 - количества часов, отводимых на освоение каждого раздела учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
 - количества контрольных и практических (лабораторных) работ при необходимости;
 - деятельность учителя с учетом программы воспитания.

При отсутствии разделов/ модулей в программе учебных предметов, учебных курсов и учебных модулей учителем тематическое планирование не заполняется и деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания указывается в поурочном планировании.

-Поурочное планирование включает:

- порядковый номера урока;
- тема урока;
- количество часов;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- Содержание курса внеурочной деятельности;

- Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- Тематическое планирование включает в себя:

- наименование разделов/модулей программы;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела курса внеурочной деятельности;
- деятельность учителя с учетом программы воспитания.

- Поурочное планирование включает в себя:

- порядковый номер занятия;
- наименование разделов (при наличии);
- тем занятий с указанием формы проведения занятия;
- количество часов;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.4. Раздел, посвященный содержанию учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей содержит:

-краткую характеристику содержания учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по каждому тематическому разделу в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;

-ключевые темы.

2.5. Раздел, посвященный планируемым результатам освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля содержит:

- требования к предметным результатам в соответствии с разделами содержания учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы:
а) на уровень НОО

№	Наименование разделов /модулей программы;	Количество часов	Деятельность учителя с учетом программы воспитания
1			
2			

б) на уровень ООО и СОО

№	Наименование разделов /модулей программы;	Количество часов
1		
2		

2.7 Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока/ тема занятия с указанием формы проведения	Количество часов	Электронные образовательные ресурсы
1			
2			

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1 Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,15, выровненный по ширине, поля слева – 3см, сверху и снизу 2 см, справа 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.