



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «ЦДОД «Контакт»

Р.В. Шашков Р.В. Шашков

«03» *сентября* 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Контакт» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 30» по адресу: г. Архангельск, ул. Квартальная, д.10, д.15. (МБОУ СШ № 30).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом ОУ.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием учащихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей,

– формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;

– укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Задачи:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства; осуществляет деятельность, направленную на:

– развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей; осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организует размещение и питание детей в лагере;

– обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

– организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей; осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СШ № 30

3.2. Лагерь создается приказом Учредителя и директора

3.3. В лагерь принимаются дети от 7 до 17 лет включительно.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей и договора «Об оказании услуг по содержанию ребенка в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием».

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3.6. Прием лагеря осуществляется комиссией по приемке детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с составлением акта установленной формы.

3.7. Обеспечение полноценного питания учащихся в лагере с дневным пребыванием.

3.8. Общее руководство лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора

3.9. Начальник лагеря:

- утверждает режим: дня;

- утверждает правила поведения в лагере;

- утверждает штатное расписание;

- издает приказы и распоряжения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

- проводит инструктаж с персоналом по ТВ, профилактике травматизма;

- составляет график работы сотрудников лагеря;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет отчетную документацию и отчитывается о деятельности лагеря.

3.10. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства учреждения.
- 6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря проводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.