

## ПРИКАЗ

«19» марта 2026 года

№ 70

### О порядке организации приема детей в 1 - е классы на 2026/2027 учебный год

В соответствии с п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, Постановление Администрации ГО «Город Архангельск» от 13.03.2026 № 436 «О закреплении образовательных организаций городского округа «Город Архангельск», находящихся в ведении департамента образования городского округа «Город Архангельск», за территориями городского округа «Город Архангельск», Устава и «Положение о правилах приёма, о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся», утвержденных приказом от 26.01.2026 № 20

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года; с 06 июля 2026 года осуществлять прием заявлений и документов детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ СШ № 30 территорией при наличии свободных мест.

2. Назначить Клинушкину Любовь Николаевну, заместителя директора, ответственным лицом за организацию приема детей в 1-е классы (комплектование 1 классов) МБОУ СШ № 30.

3. Утвердить план приема в первые классы на 2026-2027 учебный год в количестве 2 первых классов по 25 учащихся в каждом.

4. Назначить Пушкову Марию Федоровну, секретаря, ответственной за приём заявлений в 1-е классы МБОУ СШ № 30, в том числе через АИС «Зачисление в ОО» и документов родителей (законных представителей).

5. Утвердить следующий график приема документов граждан проживающих, на территории, за которой закреплена школа:

Дата приема документов	Время приема документов	Место приема документов
с 01 апреля 2026	С 10.00 до 12.00	приемная директора
	С 14.30 до 16.30	
<b>суббота, воскресенье – не приёмные дни.</b>		

6. Пушковой М.Ф., ответственной за приём документов:

6.1. вести учёт поступающих заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в 1-е классы.

6.2. обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления в получении документов, заверенное подписью и печатью школы.

7. Родители (законные представители) ребенка проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) (по согласованию);



Вх. № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения городского  
 округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 30»

**Левинсон Алле Юрьевне**

**До приема в МБОУ СШ № 30  
 получал(а) образование в**

Адрес: ул. Квартальная, д.10, г. Архангельск, 163030  
 Телефон: 8 (8182) 68-58-18,68-65-11  
 Адрес электронной почты: [sch30a@mail.ru](mailto:sch30a@mail.ru)  
 от \_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя полностью)*

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
*(индекс)*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о приеме в МБОУ СШ № 30, осуществляющее образовательную  
 деятельность, на обучение по образовательным программам начального  
 (основного, среднего) общего образования**

Прошу принять в МБОУ СШ № 30 моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс

*(ФИО ребенка полностью)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года рождения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

**Мать**

**Отец**

1. Фамилия, имя, отчество  
*(полностью)*, контактный телефон,  
 адрес электронной почты *(при  
 наличии)*.

1. Фамилия, имя, отчество  
*(полностью)*, контактный телефон,  
 адрес электронной почты *(при  
 наличии)*.

2. Место работы, должность, телефон:

2. Место работы, должность, телефон:

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка:

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка:

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да, нет)	
Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (да, нет)	
Требуется ребенку в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да, нет)	
Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение его по адаптированной образовательной программе (согласен, не согласен)	
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)	
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)	
Кто будет контролировать выполнение домашнего задания?	
Чем можете помочь классу, школе (экскурсии, кружки, транспорт, оформление кабинета, др.)?	
Чем мотивируете Ваше решение отдать ребенка в нашу школу? (нужное подчеркнуть, добавить)	- школа нашего района; - раскрытие способности ребенка; - высокий профессионализм педагогов; - хорошее качество образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку школы своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Согласен(а) на социально-психологическое сопровождение в рамках учебно-воспитательного процесса.

Обязуюсь обеспечить формой одежды своего ребенка согласно Положению о школьной форме и деловом стиле одежды для учащихся 1-11 классов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)